

## PROGRAMME DE FORMATION

### **Formation à PHOTOSHOP - 10h de cours particuliers en ligne - Tout niveau - Certification TOSA : Réaliser des retouches et des compositions d'images avec Photoshop**

#### ■ OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Le stagiaire souhaitant développer ses compétences sur le logiciel Photoshop, l'objectif est de lui permettre d'acquérir les savoirs suivants :

- ❖ Connaître les bases du logiciel.
- ❖ Maîtriser les fonctionnalités principales.
- ❖ Maîtriser l'utilisation des calques.
- ❖ Savoir faire des retouches et des montages.
- ❖ Maîtriser les styles de masque.
- ❖ Maîtriser les objets dynamiques et scripts.

#### ■ PUBLIC :

Formation tout public, tous métiers.

#### ■ PRÉREQUIS :

- ❖ Maîtrise de la navigation et recherche sur les sites web.
- ❖ Maîtrise de la messagerie électronique.
- ❖ Équipement technique adapté : ligne téléphonique fixe, ordinateur (PC ou MAC) doté d'une carte son, d'une connexion Internet et d'une caméra ou webcam.
- ❖ Posséder le logiciel Photoshop.

#### ■ MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION :

Le séquençage de la formation diffère en fonction du niveau initial de l'apprenant et du nombre d'heures de la formation.

Les contenus sont également orientés en fonction des objectifs professionnels du stagiaire.

Formation en ligne composée d'une partie en cours individuels et d'une autre basée sur des supports fournis au stagiaire.

Une fois votre inscription réalisée, votre formateur vous contactera dans les 15 jours précédant la date de début de votre formation, date à laquelle le test de niveau d'entrée en formation vous sera transmis..

Des évaluations sont réalisées au cours de votre formation, elles permettront à votre formateur d'adapter les cours et exercices à votre profil. Le professeur vous guide et vous assignera des exercices tout au long de votre période de formation.

## ■ DATES :

Les dates de formation sont renseignées dans le corps de l'email de convocation.

## ■ HORAIRES :

E-learning : Les supports e-learning sont accessibles 7j/7 et 24h/24.

Assistance pédagogique : Disponible du lundi au vendredi de 10h à 18h au 01 84 60 51 77.

## ■ RÉFÉRENTS PÉDAGOGIQUE ET FORMATEURS :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation. Le bon déroulement est assuré par les formateurs désignés par l'organisme de formation.

Tous nos formateurs sont sélectionnés pour leur excellence et leurs méthodes pédagogiques.

Les personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation sont sous la supervision de Christophe Sorel, titulaire d'un Master 2 Entrepreneuriat, Directeur des consultants pédagogiques dédiés aux parcours de formation au sein de Clic Compétences.

## ■ DURÉE :

La durée minimale de l'action de formation est renseignée en page 1 au début du programme.

Elle comprend :

- Des cours particuliers (cours par visioconférence).
- Un parcours e-learning pendant 12 mois.

L'accès au parcours e-learning est transmis une fois les cours particuliers totalement réalisés.

## ■ LIEU :

Formation ouverte à distance réalisée par visioconférence ou en présentiel dans les locaux de l'entreprise ou dans un espace dédié.

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 01 84 60 51 77.

## ■ COACHING ET ACCOMPAGNEMENT :

Le stagiaire dispose à tout moment d'un coach pour l'accompagner, tout au long de sa formation :

Tout au long de la formation, le coach dispense des conseils pédagogiques au stagiaire et se tient au courant de sa progression par téléphone, e-mail ou SMS.

Le stagiaire dispose à tout moment d'une hotline téléphonique au 01 84 60 51 77 pour toute question, problème technique ou conseils, il peut également programmer un rendez-vous via notre calendrier de réservation disponible sur [www.clic-competences.fr/rdv](http://www.clic-competences.fr/rdv), ou réaliser une demande d'assistance par email à [cpf@clic-competences.fr](mailto:cpf@clic-competences.fr).

Une fois le test de positionnement validé par le stagiaire au début de sa formation, il peut solliciter son coach pour avoir une démonstration de prise en main par téléphone. Cette démonstration a pour but de le familiariser avec notre outil d'apprentissage et de lui donner des conseils pédagogiques.

A la fin de la formation, le coach fait un bilan pédagogique avec le stagiaire sur ses connexions et progrès réalisés. Nos coachs ont reçu une formation initiale dispensée par le responsable pédagogique. Chaque coach est formé régulièrement sur les nouveautés et mises à jour de l'offre de formation.

Délai de réponse : une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai maximum de 48 heures jours ouvrés après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : [cpf@clic-compétences.fr](mailto:cpf@clic-compétences.fr).

Notre hotline téléphonique est disponible du lundi au vendredi de 10h à 18h.

## ■ COURS PARTICULIERS EN LIGNE :

### ❖ Présentation de Photoshop :

- Introduction Photoshop.
- Les pixels (résolution).
- La profondeur des couleurs (bitmap).
- Image vectorielle.
- Les formats d'image.
- La colorimétrie.
- L'espace de travail.
- Les réglages.
- L'acquisition d'une image.
- L'impression.
- Les options d'impression.

### ❖ Les fonctionnalités principales :

- La barre d'outils.
- Dessiner sur Photoshop : les pinceaux.
- Dessiner sur Photoshop : les couleurs.
- Créer un document.

### ❖ Les calques :

- Présentation.
- Les groupes.
- Les effets.
- Les textes.
- Les couches.
- Alignement et répartition des calques.
- Les calques de réglage.

### ❖ Retouches et montage :

- Retouche photo.
- Déformation.
- Photo Détourage.
- Flou de profondeur de champ.
- Flou de diaphragme.
- Flou bascule décentrement.
- Flou du tracé.
- Flou de rotation.
- Flou basique.
- Outil point de fuite.
- Création d'images.
- Réglages principaux.

- Maîtriser les transformations simples et complexes.

❖ Les styles de masques :

- Masque de fusion.
- Masque d'écrêtage.
- Masque Vectoriel.

❖ Les objets dynamiques et scripts :

- Utilisation des objets dynamiques.
- Créer des objets dynamiques.
- Les filtres dynamiques.
- Camera raw.
- Les scripts.

Le support de formation sera remis au stagiaire en fin de formation.

## ■ E-LEARNING FACULTATIF :

Un support de cours (plateforme e-learning) facultatif sera proposé à l'apprenant pour lui permettre de travailler en autonomie sur des manipulations de tout niveau. Les accès à la plateforme e-learning sont transmis à la fin de la formation une fois que toutes les heures de cours sont réalisées. Les différents thèmes abordés sont listés ci-dessous :

❖ **Photoshop modules tout niveau : CPF**

- Télécharger le logiciel.
- Prise en main.
- Les images - Les bases.
- Les calques - Les bases.
- Changer le fond d'un personnage.
- La couleur - Les bases.
- Le texte - Les bases.
- Les formes - Les bases.
- Les filtres - Les bases.
- Les Images - Les retouches.
- Les calques - Nouveaux paramètres.
- La sélection - Apprenons davantage.
- La couleur - Plus de paramètres.
- Autres fonctionnalités.
- Retouche photo simple.
- Interface.
- Géométrie et corrections de l'image.
- Fonctions graphiques et effets.
- Interface.
- Nouveautés.
- Détourage et masques.
- Fonctions graphiques et effets.
- Ateliers créatifs.

## ■ RESSOURCES PÉDAGOGIQUES :

Il est conseillé au stagiaire de fournir un travail personnel régulier entre les séances de formation. Le stagiaire dispose de ressources pédagogiques, documents et exercices fournis par le formateur.

À la fin de chaque cours, le formateur indiquera les tâches à effectuer par le stagiaire, au travers de liens postés sur l'espace cours du stagiaire.

Au début de chaque cours, le formateur vérifie avec le stagiaire que ces tâches ont bien été effectuées.

## ■ ENCADREMENT :

Les formateurs qui dispensent les cours par visioconférence sont des professionnels confirmés dans la formation à but professionnel pour un public d'adultes.

Tous nos formateurs comptabilisent au moins 2 ans d'expérience en milieu professionnel et sont diplômés.

Ils ont été individuellement sélectionnés pour leur qualité de pédagogue et font l'objet d'une évaluation permanente.

## ■ CALENDRIER DES COURS :

Les formateurs contacteront les stagiaires afin de connaître leurs créneaux et réserver avec eux les plages de cours. En cas d'annulation, le formateur devra être prévenu en amont selon ses modalités.

Le stagiaire organise son travail en ligne en fonction de ses besoins, mais également en fonction des impératifs et créneaux de connexion imposés par son employeur.

## ■ SUIVI ET ÉVALUATION DE TRAVAUX ACCOMPLIS PAR LE STAGIAIRE :

La première session de formation fait l'objet d'un test initial de niveau. Puis, les connaissances du stagiaire sont contrôlées grâce à des tests qui jalonnent la formation de l'apprenant tout au long de son processus d'apprentissage (contrôle continu). Ces tests ont lieu à la fin de chaque session.

Le niveau du stagiaire ainsi que ses progrès et son niveau d'assiduité sont ainsi réévalués lors de chaque session.

Ces données sont accessibles, à tout moment, au stagiaire comme au formateur et au coach qui suivent le stagiaire. Ils permettent d'apprécier le niveau obtenu par le stagiaire en comparaison avec son niveau initial.

Les ressources étudiées lors des sessions de travail sont enregistrées et consultables par le stagiaire et le formateur, et ce via des interfaces spécifiques. Les données relatives à ces sessions (durée de connexion, résultats) sont mises à jour quotidiennement. Ces données sont exportables.

## ■ SUIVI DE L'EXÉCUTION :

- Attestation d'assiduité mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- Relevé des connexions, signé par un représentant de l'organisme de formation indiquant :
- La date de l'action et les heures de début et de fin d'utilisation du programme.
- La dénomination du ou des modules suivis.
- Attestation de réalisation des unités, signée par un représentant de l'organisme de formation, détaillant les travaux finalisés en cohérence avec le programme de formation.

## ■ APPRÉCIATION DES RÉSULTATS EN FIN DE FORMATION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire.
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation.
- Évaluation continue durant la session.
- Remise d'une attestation de fin de formation.
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.

## ■ CERTIFICATION TOSA :

Un test de fin de formation sanctionne la formation. Ce test de niveau est reconnu comme certification et référencé au Répertoire Spécifique (fiche RS6959).

La très large diffusion du logiciel Adobe Photoshop depuis une trentaine d'années a permis de développer de nombreuses spécialités : retouche beauté, production d'images journalistiques, retouches de prises de vue industrielles, échantillonnage de produits,...

Parallèlement, de nouveaux marchés se sont créés avec l'avènement du numérique, la prise de vue numérique tout d'abord, puis internet et tous les services associés : applications mobiles, vente en ligne, réseaux sociaux,.. Les utilisateurs de Photoshop sont variés. Ils peuvent être soit directement employés par les entreprises ayant intégré leurs propres services de communication soit par des entreprises dont l'activité est justement la production de ladite communication pour leurs clients : agences, studios et beaucoup de toutes petites structures contenant même souvent uniquement une seule personne (freelance).

Dans ce contexte de très fort besoin de développement et de reconnaissance des compétences professionnelles dans le secteur graphique, la certification «**Réaliser des retouches et des compositions d'images avec Photoshop**» (Tosa) atteste du niveau des titulaires sur l'ensemble des fonctionnalités de l'outil, mettant le candidat en condition de travail dans des domaines comme la gestion de l'espace de travail, la gestion de la correction de l'image, l'exploitation des détourages, masques et photomontages ou encore l'exportation et l'automatisation.

La certification «**Réaliser des retouches et des compositions d'images avec Photoshop**» (Tosa) repose sur un test en ligne précis et fiable qui permet l'évaluation complète des compétences des candidats dans l'utilisation du logiciel Photoshop. A l'issue du test, le candidat se voit attribuer un score (0 à 1000), correspondant à un niveau (Initial, Basique, Opérationnel, Avancé ou Expert).

En dessous du score de 551 points, le candidat se verra attribuer une attestation de passage de la certification. Ce niveau ne valide cependant pas l'obtention de la certification.

Les niveaux Opérationnel, Avancé et Expert permettent quant à eux au titulaire de la certification de faire valoir ses compétences dans la gestion du logiciel Photoshop et d'attester de son opérationnalité selon son profil et l'emploi qu'il exerce.

Test adaptatif en ligne Algorithme adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000.

Typologies de questions : activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM et exercices de mises en situation dans l'environnement Adobe Photoshop rencontrées en entreprise

Format du test : 30 questions – 60 minutes.

## ■ CORRESPONDANCES DES COMPÉTENCES ÉVALUÉES - TOSA PHOTOSHOP RS6959 :

### **Domaine 1 : Interface, espace de travail et fondamentaux**

1.1 Naviguer et personnaliser l'interface : ajuster l'espace de travail, en gérant les panneaux et les outils et en personnalisant les menus, afin d'optimiser l'efficacité et la fluidité du travail.

1.2 Appliquer les principes de base de l'imagerie numérique : maîtriser les concepts de résolution, de modes de couleur (RGB, CMJN, etc.) et de formats de fichier, en comprenant leur impact sur la qualité et l'utilisation des images, afin d'assurer des rendus optimaux selon le support.

1.3 Gérer des documents : Créer, ouvrir et enregistrer des documents, en organisant les calques, en utilisant les guides et les grilles, afin de faciliter la création et la structuration précise des compositions.

### **Domaine 2 : Géométrie et corrections de l'image**

2.1 Utiliser les outils de transformation et d'ajustement géométrique : utiliser les outils de transformation pour redimensionner, faire pivoter et déformer les éléments d'image, en ajustant leur position et leur forme, afin d'obtenir l'effet visuel souhaité.

2.2 Corriger les couleurs et les tons : ajuster la luminosité, le contraste, la balance des couleurs et d'autres paramètres pour améliorer la qualité de l'image, en utilisant les filtres et les outils dédiés, afin d'obtenir une image plus nette et visuellement équilibrée.

2.3 Effectuer des retouches photo : appliquer des techniques de retouche pour corriger les imperfections et améliorer l'aspect général des photos, en utilisant des outils comme le tampon de duplication et le pinceau de correction, afin d'obtenir des images nettes et homogènes.

### **Domaine 3 : Détourages, masques et photomontages**

3.1 Appliquer les techniques de détourage : maîtriser les outils de sélection et les techniques de détourage pour isoler des objets, en utilisant des outils comme la baguette magique et le lasso, afin d'extraire précisément des éléments d'une image.

3.2 Utiliser les masques : créer et manipuler les masques de calque pour contrôler la visibilité des différentes parties d'une image, en utilisant des masques vectoriels ou des masques de pixels, afin de travailler de manière non destructive sur les éléments de l'image.

3.3 Créer des photomontages : Combiner plusieurs images et éléments graphiques pour créer des compositions complexes et artistiques, en utilisant des calques, des filtres et des effets, afin d'obtenir un rendu harmonieux et cohérent.

#### **Domaine 4 : Fonctions graphiques et effets, exportation et automatisation**

4.1 Appliquer des effets et styles de calque : Combiner plusieurs images et éléments graphiques pour créer des compositions complexes et artistiques, en utilisant des calques, des filtres et des effets, afin d'obtenir un rendu harmonieux et cohérent.

4.2 Exporter et préparer des fichiers : Utiliser des formats d'exportation appropriés pour différents usages, en optimisant les images pour le web et l'impression, afin de garantir la qualité et la performance des fichiers.

4.3 Automatiser des tâches : utiliser des actions, des scripts et des fonctionnalités d'automatisation de Photoshop, en optimisant le flux de travail et réduisant les tâches répétitives, afin de gagner en efficacité.